

Základní škola a Mateřská škola Herálec, příspěvková organizace se sídlem Herálec 440, 592 01 Herálec IČ 43378684	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č. j.:	ZŠMŠ-He/210/2019
Skartační znak	A10
Vypracoval:	Mgr. Pavla Dlouhá, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Pavla Dlouhá, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2019
Školská rada schválila dne:	
Směrnice vydána dne:	26. 8. 2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9. 2019
Aktualizace dne:	----
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

S odkazem na §30 zákona 561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává ředitel školy tento školní řád.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§30 odst. 1 písm. a) školského zákona.

1.1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žákovský parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- e) požádat o pomoc, radu či informaci kohokoli z pracovníků školy, pokud se dítě cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení (třídní učitel, školní metodik prevence, výchovný poradce a jiní),
- f) na respektování svých individuálních zvláštností a odlišností a zdravotního stavu,
- g) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- h) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- i) na osobní bezpečí v prostorách školy i na všech akcích pořádaných školou a účinnou pomoc v ohrožení,
- j) nově přijatý žák má právo na pomoc při adaptaci v nových podmínkách,
- k) má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole

1.2. Žáci mají povinnost:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád a vnitřní řády (školní družiny, školní jídelny – dále jen ŠD a ŠJ, odborných učeben, tělocvičny) a další pokyny školy a školského zařízení (ŠD a ŠJ) k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- l) při porušení povinností stanovených školním řádem a vnitřními řády školy lze dle závažnosti porušení udělit žákovi napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy.

1.3. Rodiče/zákonní zástupci mají právo zejména na:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole,
- c) informace o škole podle zákona o svobodném přístupu k informacím,
- d) informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkající se vzdělávání,
- e) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem dítěte, na vytvoření podmínek pro takové vzdělávání a související poradenskou pomoc,
- f) volit a být voleni do školské rady,
- g) vyjadřovat se k podstatným záležitostem vzdělávání žáka,
- h) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
- i) požádat ze závažných zdravotních důvodů o individuální učební plán pro své dítě,
- j) požádat o slovní hodnocení svého dítěte,
- k) v případě pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení, a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém školou se zákonným zástupcem.

1.4. Rodiče/zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit, aby dítě/žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte/žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte/žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte/žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz Omlouvání a uvolňování žáků z vyučování)
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje pro školní matriku, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte/žáka, a změny v těchto údajích,
- f) další práva a povinnosti zákonných zástupců žáka jsou obsaženy v § 21 a §22 zákon č.561/2004 Sb.

1.5. Docházka do školy:

- a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se všech dalších činností organizovaných školou. Účast na nepovinných předmětech je po přihlášení povinná. Odhlášení je možné vždy ke konci pololetí. Závazná je také docházka do školní družiny a zájmového kroužku, pokud je žák svým zákonným zástupcem přihlášen. Odhlášení ze zájmového kroužku je možné ke konci pololetí.
- b) Před ukončením vyučování neopouštějí žáci z bezpečnostních důvodů školu bez vědomí vyučujících.
- c) Po skončení vyučování žáci odcházejí do ŠD nebo domů. Nezdružují se v budově školy.
- d) Pokud žák opouští školu během vyučování, musí mít předem odevzdanou a podepsanou žádost o „Uvolnění z polední přestávky“.

1.6. Základní pravidla chování ve škole

- a) Žáci i všichni pracovníci školy dodržují základní pravidla slušného a společenského chování (pozdrav, prosba, poděkování, omluva, pomoc apod.)
- b) Všichni účastníci výchovně vzdělávacího procesu včetně provozních pracovníků se chovají tak, aby nedocházelo k jakýmkoli projevům diskriminace ani násilí.
- c) Žáci se chovají podle zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti ke všem účastníkům vzdělávání (spolužáci, pedagogové, vychovatelé, provozní zaměstnanci, lektoři a další.
- d) V případě nevhodného chování žáků vůči spolužákům nebo pracovníkům školy budou udělována kázeňská opatření podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí tohoto školního řádu.
- e) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům nebo pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení školního řádu a budou hodnoceny sníženou známkou z chování.
- f) Žáci i všichni pracovníci školy dodržují základní pravidla hygieny a bezpečnosti (přezouvání a převlékání v šatnách/kabinetech před vyučováním, na hodiny TV a další odborné předměty např. pracovní činnosti, dodržování čistoty a pořádku na toaletách apod.)
- g) Žáci chodí do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení.
- h) Po celou dobu vyučování, včetně přestávek, žáci respektují a plní pokyny vyučujících. Narušování průběhu vyučovací hodiny bude kázeňsky řešeno podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí tohoto školního řádu.
- i) Vstup do tělocvičny a odborných učeben je možný pouze za doprovodu vyučujícího. Žáci se zde řídí řádem příslušné odborné učebny. Přesuny mezi kmenovými třídami a odbornými učebnami probíhají ukázněně a před zvoněním na danou vyučovací hodinu. Po skončení hodiny žáci odchází v doprovodu vyučujícího zpět do své kmenové třídy.
- j) Ve školní jídelně se žáci řídí vnitřním řádem školní jídelny a pokyny vyučujícího, který vykonává dohled.
- k) Ve školní družině se žáci řídí vnitřním řádem školní družiny a pokyny vychovatelky.
- l) Do kanceláří, kabinetů a sborovny vstupují žáci až po vyzvání.
- m) Po skončení vyučování uvedou žáci učebnu do pořádku a v doprovodu vyučujícího odcházejí do šatny.
- n) Žáci, kteří se účastní nepovinných předmětů nebo zájmových kroužků, jsou ve vyhrazených třídách vždy pouze za přítomnosti vyučujícího nebo vedoucího kroužku,

řídí se jejich pokyny a současně dodržují pravidla školního řádu. Pokud nepovinný předmět nebo zájmový kroužek nenavazuje na vyučování, žáci čekají na vyučujícího v šatně, dokud si je nevyzvedne.

- o) Přestávky slouží žákům k přípravě na další vyučovací hodinu, k občerstvení a použití WC. O velké přestávce mají možnost hrát stolní tenis a to ve sportovní obuvi a s nepoškozeným příslušným sportovním vybavením za dohledu vyučujícího vykonávajícího dohled.
- p) Pro vstup do školy využívají žáci výhradně hlavní vchod a řídí se časovým rozvrhem vyučovacích hodin a zájmových kroužků.
- q) V době mimo vyučování se ve škole zdržují pouze žáci, kteří jsou zapsáni ve ŠD, stravují se ve ŠJ, nebo ti, kteří se účastní zájmové činnosti.
- r) Tělocvična se řídí vlastním rozvrhem podle stanovených pronájmů a s využitím bočního vchodu u tělocvičny.

1.7. Přípravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb

- a) Žák se řádně a pravidelně připravuje na výuku v souladu s naplňováním Školního vzdělávacího programu Základní škola zvidavým dětem.
- b) Učebnice a školní potřeby nosí žák podle rozvrhu a pokynů vyučujících.
- c) S učebnicemi a školními potřebami zachází šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní prostory školy v pořádku a čistotě, chrání osobní i školní majetek před poškozením.
- d) Žáci i jejich zákonní zástupci jsou seznámeni s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků. Jsou si vědomi důsledků vyplývajících z nenaplňování požadavků a kritérií hodnocení v jednotlivých předmětech.

1.8. Účast a organizace akcí pořádaných školou

- a) Žáci se účastní akcí pořádaných školou, jakoby byla pravidelná výuka, pokud tyto akce jsou součástí vzdělávacího programu (exkurze, výlety, zahraniční jazykové pobyty, návštěvy muzeí a galerií apod.). V případě neúčasti platí stejná pravidla pro omlouvání nepřítomnosti.
- b) Žák, který reprezentuje školu ve vědomostní, sportovní nebo umělecké soutěži, se účastní pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce, který dostane informaci o plánované účasti svého dítěte na akci nejpozději dva dny předem. Doprovod žáka na soutěž a proplacení cestovného zajistí škola.
- c) Sraz účastníků akce mimo školu je stanoven vždy na čas o 15 minut dříve, než je plánovaný odjezd autobusu nebo začátek akce a to na přesně uvedeném místě.
- d) Konec akce má předem stanovený alespoň přibližný čas a uvedené konkrétní místo. Pedagogický pracovník opustí toto místo až po rozchodu nebo předání všech svěřených žáků zákonným zástupcům.
- e) Žáci se na akcích pořádaných školou řídí základními pravidly školního řádu a pokyny zodpovědné dospělé osoby, která je doprovází.

1.9. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

- a) Průběžné informace dostávají zákonní zástupci žáka prostřednictvím žákovských knížek.
- b) Rodiče/zákonní zástupci žáka jsou dále informováni zejména třídním učitelem na třídních schůzkách min 1 krát za pololetí (I. pololetí – listopad, II. pololetí – duben).
- c) Učitelé jsou pro podání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání k dispozici také individuálně po vzájemné domluvě v konzultačních hodinách učitele nebo dle domluvy. Nikoliv v době vyučování nebo bezprostředně před ním.
- d) Zákonný zástupce žáka může také využít telefonickou, e-mailovou nebo písemnou formu komunikace s pedagogickým pracovníkem školy.
- e) Rodiče/zákonní zástupci mohou být individuálně písemně vyzváni k návštěvě školy v případě, že dojde u žáka k výraznému zhoršení prospěchu, nedoplnění učiva po dlouhodobé absenci nebo jiné závažné situaci ohrožující průběh vzdělávání a bezpečnost žáka.
- f) Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole. Mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou a to na výzvu kteréhokoli pedagogického pracovníka nebo ředitele školy.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Začátek a konec vyučování, provoz školní družiny

- a) Pravidelná výuka začíná první vyučovací hodinou v 7,30 hodin a končí nejdéle po osmé vyučovací hodině v 15,00 hodin.
- b) Budova školy se otevírá nejdříve v 6,30 hodin pro pracovníky školy a pro žáky 1. stupně, kteří navštěvují ranní školní družinu (ŠD). Pro žáky, kteří navštěvují ŠD, nebo zájmové kroužky se škola uzavírá nejpozději v 16,00 hodin.
- c) Dojíždějící žáci mají vstup do školy povolen před 7,00 hodinou, kdy čekají spořádaně v šatnách. V případě nevhodného chování mohou být vykázáni ze školy do doby, kdy se škola otevírá pro místní žáky.
- d) Ostatní místní žáci mají vstup povolen od 7,00 hodin, kdy spořádaně čekají v šatnách za přítomnosti dohlízejícího pověřeného pracovníka školy.
- e) Do školy přicházejí žáci včas, to znamená do prvního zvonění.
- f) Po příchodu do budovy se žáci v šatnách přezouvají a odloží svrchní oděv. Vstup do tříd je možný nejdříve 15 min před začátkem vyučování tedy v 7,15 hodin, kdy je na chodbách stanoven dohled dle rozvrhu.
- g) Ranní družina je v provozu od 6,30 hodin do 7,15 hodin.
- h) Odpolední družina probíhá od 11,05 hodin do 15,30 hodin
- i) V průběhu vyučování a o přestávkách je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením pracovníka školy.

d) Zvonění:

1. zvonění	7,25 (příprava na vyučování)
2. zvonění	7,30 (začátek první hodiny)
1. hodina	7,30 – 8,15
2. hodina	8,30 – 9,15
3. hodina	9,25 – 10,10
4. hodina	10,20 – 11,05
5. hodina	11,15 – 12,00
6. hodina	12,10 – 12,55
7. hodina	přestávka 30 minut
8. hodina	13,25 – 14,10
9. hodina	14,15 – 15,00

- e) Na odpolední vyučování přicházejí žáci včas a před jeho zahájením čekají v prostorách šaten, odkud si je do pracoven a tříd odvádí vyučující.
- f) Přestávka mezi odpoledním a dopoledním vyučováním je zkrácena na 30 minut zejména s ohledem na dojíždějící žáky.
- g) V případě, že žák bude opouštět školu během polední přestávky, je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost dopředu nahlásit vedení školy, a to formou písemné žádosti o uvolnění z polední přestávky.
- h) Pobyt žáků ve škole je dán rozvrhem (povinných a nepovinných) vyučovacích hodin, školní družiny, zápisem žáka do školní družiny nebo školní jídelny, jinak je pobyt žáků ve škole povolen pouze tehdy, je-li určen nebo schválen některým z pedagogických pracovníků školy, který vykonává nad žáky pedagogický dozor.
- i) V době vyučování ani o přestávkách žáci nesmí samostatně opustit budovu školy.
- j) Budova školy se uzavírá v 16,00 hodin, za uzamčení zodpovídají provozní pracovníci školy, kontrolují uzamčení prostor ve škole a všech vchodů včetně uzavření všech oken, pobyt v budově školy po 16,00 hodině a ve dnech volna je nutné projednat s ředitelkou školy.

2.2. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy

- a) Škola je opatřena elektronickým zabezpečovacím systémem s elektronickým otevíráním vchodových dveří.
- b) Prostor vstupu do budovy školy je z bezpečnostních důvodů monitorován kamerovým systémem.
- c) Rodiče nebo pověření rodinní příslušníci mohou žáky doprovázet pouze do prostor šaten.
- d) Každá schůzka mimo prostory šaten musí být domluvena s konkrétním pracovníkem školy dopředu a musí být pracovníkem školy oznámena panu školníkovi nebo na sekretariátu. Volný pohyb rodičů po škole je zakázán.
- e) K placení obědů slouží rodičům zadní vchod do školní jídelny, kde je umístěn zvonek.
- f) V době od 7,30 - 11,05 je škola uzamčena, každá návštěva je povinná hlásit se zvonkem. Po ověření totožnosti videotelefonem budou rodiče v nezbytných případech (nemoc dítěte, úraz, jiné závažné okolnosti) vpuštěni do budovy.
- g) V době od 7,00 – 7,30, od 11,05 – 11,30, od 12,00 – 12,40 a od 12,55 - 13,25 je škola otevřena a na odchod dětí dohlíží dozor, pan školník nebo jiný provozní pracovník. Rodiče mohou čekat pouze v prostorách šaten.

- h) Od 13,25 je škola trvale uzamčena. Všichni návštěvníci jsou povinni ohlásit se videotelefonem, volný pohyb po škole je zakázán.

2.3. Předávání žáků zákonným zástupcům

- a) Předávání žáků I. Stupně ZŠ, kteří navštěvují školní družinu, se řídí vnitřním řádem ŠD. Pravidelné odchody zákonní zástupci uvádějí na přihlášce do ŠD, nepravidelné odchody je nutné vždy řešit předem písemnou žádostí na lísteček, případně osobním vyzvednutím dítěte.
- b) Předávání žáků z vyučování probíhá pouze na základě zákonným zástupcem předem předložené žádosti o uvolnění dítěte z výuky. Zákonný zástupce uvede důvod, datum, přesný čas a způsob odchodu dítěte z výuky včetně podpisu (dítě odejde samostatně nebo bude rodičem vyzvednuto).
- c) V případě nevolnosti, projevu nemoci nebo v případě úrazu žáka pedagogický pracovník vždy bezprostředně informuje telefonicky zákonného zástupce, domluví si způsob vyzvednutí žáka a do doby předání zajistí dohled nad žákem, případně zajistí lékařskou pomoc.

2.4. Výkon dohledu – zabezpečení a rozsah

- a) Dohled může zajišťovat pedagogický pracovník nebo jiný zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen.
- b) Žáci, kteří v době polední přestávky opouštějí budovu školy, musí mít platnou žádost rodičů. V tuto dobu nad nimi škola dohled nevykonává a za žáka/dítě zodpovídá rodič/zákonný zástupce dítěte.
- c) Aktuální rozpis dohledů je vždy vyvěšen na viditelném místě na chodbách a ve školní jídelně.

3. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, jejich ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všichni žáci jsou v prvních dnech školního vyučování poučeni o zásadách bezpečného chování ve škole, v odborných učebnách, v hodinách tělesné výchovy, na akcích organizovaných školou mimo budovu školy a je o tom učiněn zápis do třídní knihy (TK). Všichni žáci stvrdí svým podpisem, že byli poučeni.
- b) Žáci, kteří nejsou v době provádění poučení ve škole přítomni, jsou poučeni v nejbližším možném termínu, kdy je žák ve škole a je o tom doplněn zápis v TK.
- c) Všechny odborné učebny, školní dílny, tělocvična a školní družina mají dále upravena pravidla chování řádem, který visí přímo v dané učebně.
- d) Před akcí konanou mimo školu jsou žáci vždy aktuálně poučeni o bezpečném chování, a je o tom proveden zápis v TK.
- e) Žáci jsou vždy poučeni o bezpečném chování před každými prázdninami a je o tom proveden zápis do TK.
- f) Při přechodu žáků z budovy školy na školní hřiště se žáci vždy řídí pokyny vyučujícího.
- g) Při přechodu žáků mimo související prostory školy se žáci vždy řídí pokyny vyučujícího a dopravními bezpečnostními předpisy.

- h) V případě úrazu zraněný žák nebo svědek neprodleně ohlásí skutečnost přítomnému vyučujícímu nebo osobě vykonávající dohled. Vyučující vždy informuje rodiče/zákonného zástupce o způsobu a rozsahu zranění a zapíše událost do Knihy úrazů a vyplní Záznam o úrazu. V případě potřeby zajistí předání žáka zákonnému zástupci, případně přivolá lékařskou záchranou službu.
- i) Lékárničky první pomoci jsou uloženy v kabinetu 1. st. dole, v učebně fyziky a chemie, ve školních dílnách, v kabinetu TV, na sekretariátu.
- j) Z důvodu bezpečnosti je žákům zakázáno donášet do školy věci a látky ohrožující zdraví a bezpečnost jejich i druhých (zbraně nebo jejich napodobeniny, omamné látky, tabákové výrobky, alkohol, energetické nápoje, kofolové nápoje aj.)
- k) Ve všech prostorách školy i vnějších prostorách souvisejících s výukou je přísný zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů nebo jiných omamných látek.
- l) Mobilní telefony mají žáci po dobu vyučování vypnuté, uložené v aktovce, nepořizují žádné audio ani video nahrávky bez souhlasu dospělé osoby, pokud nesouvisí s výukou. Totéž platí i ve ŠD, zájmovém kroužku atd.
- m) Žáci mají svůj mobilní telefon v osobním opatrování, škola nenese zodpovědnost za jeho poškození, ztrátu nebo odcizení.
- n) Žáci z bezpečnostních důvodů nemanipulují s žádným elektro vybavením v prostorách školy. Ventilační okna využívají k větrání pouze se souhlasem a za přítomnosti vyučujícího. S velkými okny a žaluziemi mohou manipulovat výhradně vyučující.
- o) V hodinách TV žáci odkládají z důvodu bezpečnosti všechny šperky a hodinky.
- p) Žákům se nedoporučuje nosit do školy větší obnos peněz nebo jiné cennosti. Za ztrátu nebo zničení věci škola neodpovídá.
- q) Při každém ohrožení vlastního zdraví fyzického nebo psychického (ponižování, zastrasování, šikana, nabízení návykových látek apod.) se mohou žáci obrátit o pomoc k učiteli, ke kterému mají důvěru, k výchovnému poradci, ředitelce školy nebo rodičům.
- r) Prevenci sociálně patologických jevů řeší Minimální preventivní program.
- s) Doporučené postupy a opatření při rizikovém chování žáků upravuje Krizový plán školy, který je součástí Minimálního preventivního programu, a žáci jsou s ním seznámeni spolu se školním řádem na počátku školního roku. Pro rodičovskou veřejnost je k nahlédnutí na webových stránkách školy.
- t) Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy

- a) Žáci, popřípadě zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na školním majetku a učebnicích bezplatně svěřených žákovi podle obecné úpravy zákoníku či zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce.
- b) Žáci 1. ročníku nemají učebnice. Žáci ostatních ročníků získávají učebnice na vymezenou dobu školního roku pouze do bezplatného užívání. Učebnice tak zůstávají majetkem školy. Žák je povinen chránit svěřené učebnice před poškozením (obalit je a opatrovat je v pořádku, aby je na konci školního roku mohl čisté vrátit), ztrátou nebo zničením. V opačném případě bude požadována náhrada škody formou obstarání nové učebnice nebo peněžní pokuta.

- c) Ostatní věci, které byly žákovi svěřeny do užívání, zařízení a vybavení školy a tříd udržuje v pořádku, nepoškozené a v čistotě.
- d) Poškodí-li žák svojí nedbalostí nebo úmyslně pomůcky, majetek a další zařízení školy, bude po něm, resp. zákonném zástupci, vymáhána náhrada škody na základě ceny opravy, popřípadě zakoupení nového předmětu.
- e) Při závažnější škodě nebo nemožnosti řešení náhrady škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- f) Zjistí-li žák ztrátu nebo poškození osobní věci nebo zařízení či majetku školy, je povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit vyučujícímu v dané hodině případně o přestávce jinému pracovníku školy.
- g) Každý žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a podílí se podle svých možností na udržování čistoty a estetického vzhledu celé učebny, ostatních společných prostor školy a školního okolí.
- h) Žáci jsou povinni ohlásit třídnímu učiteli nepořádek způsobený jinou třídou a každé poškození zařízení třídy.
- ch) Ztráta žakovské knížky je považována za porušení školního řádu.
- i) Všichni žáci jsou povinni svědomitě se starat o svoje osobní věci a ukládat je na místa k tomu určená. Svévolné brání cizích věcí je považováno za hrubé porušení tohoto řádu.

5. Omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

5.1.Předem známá absence

- a) O dlouhodobější uvolnění z vyučování (plánovaný pobyt v léčebném zařízení, závažné rodinné důvody) žádá zákonný zástupce prostřednictvím formuláře Žádost o uvolnění z vyučování (delší než 3 dny, který je k dispozici na webových stránkách školy, případně u třídního učitele.
- b) Odchod žáka během vyučování před jeho ukončením je možný na základě žádosti o uvolnění žáka z vyučování nebo zápisem do omluvného listu v ŽK, kterou žák předloží vyučujícímu dané hodiny nebo třídnímu učiteli. Formulář žádosti o uvolnění je k dispozici na webových stránkách školy nebo u třídního učitele.
- c) Z jednotlivých hodin tělesné výchovy omlouvá žáka písemně do ŽK jeho zákonný zástupce s uvedením, zda žák zůstává ve škole či odchází domů. V případě déletrvající (více než 1 měsíc) nebo úplného uvolnění z hodin TV doloží zákonný zástupce žáka žádost o uvolnění lékařským doporučením.

5.2.Nenadálá absence

- a) Zákonný zástupce žáka dokládá důvody nenadálé nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti (možno telefonicky, e-mailem.)
- b) Ihned po návratu žáka do školy, nejpozději do 3 dnů, dokládá rodič důvody nepřítomnosti písemně v žakovské knížce s přesným uvedením délky a důvodu nepřítomnosti včetně podpisu zákonného zástupce.
- c) V případě pochybností při častém opakování nenadálých absencí bude škola požadovat lékařské potvrzení nebo jiný úřední doklad.
- d) Při častých absencích žáka může ředitel školy požadovat lékařské potvrzení nemoci jako součást omluvky vystavené zákonným zástupcem, v případě nezvládnutí učiva

v důsledku vysokého počtu zameškaných hodin (200 a více hodin) může ředitel školy rozhodnout o opakování ročníku

5.3.Řešení neomluvené absence

- a) Při každé absenci, která nebude řádně a včas omluvena, bude zákonný zástupce písemně vyzván k návštěvě školy k podání vysvětlení nepřítomnosti žáka ve vyučování.
- b) V případě 10 a více hodin neomluvené absence nebo v případě nespolupráce zákonných zástupců při nižší neomluvené absenci, škola oznámí tuto skutečnost Odboru sociálně právní ochrany dětí Městského úřadu Žďáru nad Sázavou.

6 Práva a povinnosti pracovníků školy

Všichni pracovníci školy:

Každý zaměstnanec školy se ve své práci řídí obecně závaznými předpisy, zejména zákoníkem práce a pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení, dále pokyny a směrnicemi, vydanými ředitelkou školy, pracovní náplň zaměstnanců je určena ředitelkou školy ve zvláštním dokumentu. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni seznámit se se školním řádem.

6.1. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáka a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

6.2. Povinnosti pedagogického pracovníka

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žáků nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

7.KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

(Vycházejí ze školského zákona č.561/2004 Sb.)

7.1.Výchovná opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za déletrvající úspěšnou práci,
- b) třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětů ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci,
- c) při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitelky školy
- d) třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele, důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě,
- e) ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- f) udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (§28 školského zákona), udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno, výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně,
- g) za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

7.2.Klasifikace chování

- a) klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě,
- b) kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období,
- c) při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným předchozím opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

7.3.Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující

Stupeň 1 (velmi dobré)

- žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy, má dobrý vztah ke všem spolužákům i dospělým osobám ve škole a přispívá k utváření dobrých pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování

Stupeň 2 (uspokojivé)

- chování žáka není v souladu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy., dopustí se hrubého přestupku, nebo se opakovaně dopouští závažných přestupků, počet jeho neomluvených hodin za hodnocené období je v rozmezí 5 - 10 včetně, slovy pět až deset.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

- žák se dopustí velmi závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy nebo opakovaně hrubým způsobem porušuje řád školy., počet neomluvených hodin za hodnocené období dosáhne hranice 11, slovy jedenáct a více

7.4.Kritéria pro udělování výchovných opatření

a) Pochvala třídního učitele

- uděluje průběžně třídní učitel za výborné výsledky v práci žáka

např.:

- za postup ve školním kole sportovních a předmětových soutěží
- za aktivní přístup k plnění školních povinností
- za vylepšování třídního a školního prostředí
- za výraznou pomoc při organizaci školních akcí (soutěže, apod.)
- za prezentaci školy na veřejnosti

b) Pochvala ředitelky školy

- uděluje průběžně ředitelka školy za výtečné výsledky v práci žáka

např.:

- za výtečné výsledky v okresních a krajských kolech sportovních a předmětových soutěží a olympiád
- za celoroční práci ve prospěch dobrého jména školy
- za zvlášť významné činy

c) Napomenutí třídního učitele

- uděluje třídní učitel za drobné přestupky a opomenutí

např.:

- za opakované zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování
- za nepřezutí se v šatně bez omluvy
- za neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy
- za neplnění domluvených povinností služby (tabule, třídní kniha, pořádek ve třídě)
- za neoprávněný pobyt ve škole mimo vyučování
- za pozdní neodůvodněný příchod na vyučování.

d) Důtka třídního učitele

- uděluje průběžně třídní učitel za opakované přestupky a opomenutí

např.:

- za opakovanou ztrátu žákovské knížky
- za opakované a soustavné nenošení žákovské knížky do školy
- za opakované nepřezouvání se po příchodu do školy
- za pokračující soustavné zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování i po předchozím opakovaném upozornění ze strany vyučujícího či třídního učitele
- za opakované neodůvodněné pozdní příchody na vyučování
- za nevhodné chování , které by mohlo v konečném důsledku ohrozit vlastní zdraví žáka nebo jeho spolužáků či poškodit vybavení a majetek školy
- za záměrné nevhodné chování vůči spolužákům, zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování
- za 1, slovy jednu zameškanou a řádně neomluvenou hodinu

e) Důtka ředitelky školy

- uděluje ředitelka školy

např.:

- za nevhodné chování, které vedlo v konečném důsledku k ohrožení či poškození zdraví samotného žáka
- za vědomé a záměrné poškození školního majetku
- za slovní ústní či písemné urážky spolužáků či pracovníků školy
- za záměrné lhaní při projednávání přestupků
- za neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích,
- za 2 - 4, slovy dvě až čtyři zameškané a řádně neomluvené hodiny.

Tato pravidla mohou být změněna pouze usnesením řádné pedagogické rady na návrh jednotlivých pedagogických pracovníků školy.

7.5.Obecné zásady a způsob získávání podkladů pro hodnocení žáků

- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Žák 2. - 9. ročníku ZŠ musí být z předmětu hodnocen alespoň dvakrát za každé pololetí. Tento počet je minimální a platí pro předměty s jednohodinovou týdenní dotací. Pokud je předmět vyučován více hodin týdně, předepsaný počet známek je přiměřeně vyšší. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkoušet žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok.
- Předepsané písemné práce:
Jazyk český – kontrolní diktáty, mluvnické prověrky, kontrolní slohové práce, čtvrtletní písemné práce
Matematika – čtvrtletní písemné práce
- O termínu čtvrtletní písemné zkoušky informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dopředu. Ostatní vyučující o tom informuje zápisem do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku takového charakteru.
- Učitel oznámí žákovi výsledek každé klasifikace, po ústním zkoušení oznámí učitel výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznamuje žákovi do 14 dnů.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu. Neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než týden.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním, sociálním znevýhodněním) jsou hodnoceni s ohledem na postižení nebo znevýhodnění. (viz podpůrná opatření)
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení se vyjadřuje klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žák, dále se slovní hodnocení převede do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáků s vývojovou poruchou učení rozhoduje o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka ředitelka školy.
- V posledním roce plnění povinné školní docházky vydává škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakovat ročník, a žák druhého stupně

základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí,
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku, v období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník,
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka: je-li vyučujícím žáka v daném případě ředitelka školy, krajský úřad, komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka,
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, to neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval: tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání, toto vysvědčení je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělávání.
- Žák, který úspěšně dokončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku, žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku, nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku, žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.
- Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může po splnění podmínek stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. a na základě žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne sedmnáctého roku věku.
- Žákovi se zdravotním postižením může ředitelka školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělávání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku, ředitelka školy spolupracuje s příslušným úřadem práce, pro osoby, které nezískaly základní vzdělání, může základní škola po projednání se zřizovatelem a krajským úřadem organizovat v soulad s RVP základního vzdělávání kurzy pro získání základního vzdělání.

7.6. Hodnocení žáků na vysvědčení

- a) výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávací a osobnostním předpokladům a k věku žáka., slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka, obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat,
 - b) výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - dobrý,
 - d) 4 - dostatečný,
 - e) 5 - nedostatečný.
- 1) při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka, klasifikace zahrnuje ohodnocení jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- 2) celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni :
- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a).
 - d) nehodnocen(a)
- 3) žák je hodnocen stupněm
- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěch horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré: v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle §14 odst.2,
 - b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením),
 - c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením).
 - d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

- 4) jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“
- 5) podklady pro hodnocení a klasifikaci pedagogičtí pracovníci získávají:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenost na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktické testy
 - analýza výsledků činností žáků
 - konzultace s ostatními učiteli, poradenským zařízením, zákonnými zástupci i samotným žákem
 - pedagogický pracovník je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení a klasifikaci žáka

7.7.Předměty s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia
- vztah žáka k vyučovacím předmětům a dané problematice.

7.8.Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií

• Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

7.9. Předměty s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají na základní škole předměty výtvarná výchova, tělesná výchova, rodinná výchova, občanská výchova, hudební výchova. Při klasifikaci v předmětech v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti
- osvojení potřebných vědomostí, dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa
- kvalita výsledků dle osobních předpokladů
- vztah žáka k vyučovacímu předmětu a k dané problematice.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií

- **Stupeň 1 (výborný)**
Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a rozvíjí je v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o vyučovací předmět.
- **Stupeň 2 (chvalitebný)**
Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce je esteticky působivá a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o vyučovací předmět.
- **Stupeň 3 (dobrý)**
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce jsou málo působivé, dopouští se chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají častější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný zájem o vyučovací předmět.
- **Stupeň 4 (dostatečný)**
Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Využívání schopností v jeho projevu a práci je málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o vyučovací předmět.
- **Stupeň 5 (nedostatečný)**
Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný. Osvojené vědomosti a dovednosti nedovede nebo nechce aplikovat. Neprojevuje zájem o vyučovací předmět.

7.10. Předměty s převahou praktických činností

Převahu praktických činností má na základní škole předmět pracovní činnosti. Při klasifikaci v předmětu v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti
- osvojení potřebných vědomostí, dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa
- kvalita výsledků dle osobních předpokladů
- vztah žáka k vyučovacím předmětům a k dané problematice

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu, chybí mu pozitivní vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Při volbě postupů a způsobů práce, organizaci práce a při aplikaci získaných teoretických poznatků v praxi vyžaduje jeho činnost soustavnou pomoc učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Ve

výsledcích práce má závažné nedostatky. Méně dbá o pořádek na pracovišti, na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a nemá dobrý vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu, ani k praktickým činnostem.

7.11. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků
2. sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků
3. chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení, pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, chyba je důležitý prostředek učení
4. při sebehodnocení se žák snaží popsat
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude pokračovat dál
5. při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky
6. známky nejsou jediným zdrojem motivace

7.12. Obecné zásady pro hodnocení žáků

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogičtí pracovníci uplatňují přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Přihlíží k věkovým zvláštěnostem žáka a i k tomu, že žák může zakolísat ve svém výkonu v průběhu klasifikačního období z důvodů určité indispozice.

Pedagogičtí pracovníci posuzují žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou daného předmětu.

Klasifikační stupeň určuje vyučující pedagogický pracovník, v případě, že předmět vyučuje více vyučujících, výsledný klasifikační stupeň určí tyto vyučující po vzájemné dohodě.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé toto období, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje pedagogický pracovník výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

O hodnocení žáka jsou zákonní zástupci žáka informováni prostřednictvím žákovské knížky a prostřednictvím pravidelných konzultací rodičů s učiteli.

Prospěch a chování žáků se pravidelně projednává na pedagogických radách, mimořádné zhoršení žáka, případné zaostávání v učení a nedostatky v jeho chování jsou neprodleně prokazatelným způsobem oznámeny zákonným zástupcům žáka.

V Herálci 1.9.2019

.....
Mgr. Pavla Dlouhá, ředitelka