

Základní škola a Mateřská škola Herálec, příspěvková organizace
se sídlem Herálec 440, 592 01 Herálec
IČ 43378684

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	ZŠMŠ-He/187/2018
Skartační znak	A10
Vypracoval:	Mgr. Pavla Dlouhá, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Pavla Dlouhá, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	27. 8. 2018
Směrnice vydána dne:	27. 8. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2018
Aktualizace dne:	----
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Příloha školního řádu č.1

1. Zřizování a organizace

- a) Školní družina je jedním ze základních typů školských zařízení pro zájmové vzdělávání. Družina je zřízena dle zákona č.561/2004Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky MŠMT ČR č.74/2005Sb., o zájmovém vzdělávání a poskytuje zájmové vzdělávání zpravidla žákům I. stupně ZŠ.
- b) Školní družina je zřízena jako součást školy.
- c) Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových a relaxačních činností, pravidelných činností dle oblastí. Po 15.hod. umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- d) Výchovně vzdělávací činnost a režim školní družiny je v souladu se ŠVP pro zájmové vzdělávání a je přílohou ŠVP, které je schváleno pedagogickou radou a školskou radou.
- e) Školní družina je rozdělena na oddělení, která se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků. Nejvyšší počet žáků v oddělení na jednu vychovatelku je 25 žáků právě přítomných.
- f) Školní družina pracuje ve dvou odděleních, která jsou věkově smíšená.
- g) Vychovatelky školní družiny jsou členy pedagogické rady.
- h) Příspěvek na provoz školní družiny je stanoven na 200Kč ranní družina, 400Kč odpolední družina, ranní + odpolední družina 500Kč / pololetí pro žáky přihlášené do školní družiny. Zákonní zástupci jsou povinni uhradit tento příspěvek proti dokladu do konce října za první pololetí a do konce února za druhé pololetí. Pokud za žáka není poplatek uhrazen, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny. Rodiny, kde příjem klesne pod určené minimum, mohou být při předložení žádosti od poplatku osvobozeni.

2. Přihlašování, odhlašování a docházka

- a) Do školní družiny přihlašuje žáka jeho zákonný zástupce prostřednictvím řádně vyplněné přihlášky s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny.
- b) O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- c) Omluvu nepřítomnosti žáka, odchylky od dohodnuté docházky nebo odchod žáka jinak nebo s jinou osobou, než je uvedeno v přihlášce, sdělí rodiče vychovatelce školní družiny osobně nebo písemně. Předem známou nepřítomnost žáka oznámí rodiče/zákonný zástupce písemně. Mimořádnou nepřítomnost mohou omluvit telefonicky na čísle 566 663 040, 566 663 124 nebo e-mailem skola@zsheralec.cz.
- d) Za žáka, který byl ve škole a bez písemné nebo jiné omluvy zákonného zástupce se nedostavil do školní družiny, vychovatelka nenese zodpovědnost. Tuto skutečnost je ale povinna neprodleně ohlásit v kanceláři školy a informovat o nepřítomnosti žáka jeho zákonného zástupce.
- e) Odhlášení žáka ze školní družiny provede rodič/zákonný zástupce písemně.

3. Provoz družiny

- a) Školní družina využívá pro svoji činnost převážně jí vyhrazené místnosti a šatny, ale může používat i další prostory, které slouží pro činnost školy – tělocvičnu, odborné učebny, cvičnou kuchyni, školní dvůr, oplocené školní hřiště, fotbalové hřiště a hřiště s umělým povrchem. Při činnosti v těchto prostorech se řídí řády uvedených učeben.
- b) Školní jídelna zajišťuje pitný režim, žáci mohou chodit do školní jídelny v doprovodu vychovatelky.
- c) Školní družina může organizovat aktivity dle svého plánu, zájmu a potřeb žáků (např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce). V případě finančních nákladů je možné vybírat od rodičů poplatek na výdaje.
- d) Provoz je zabezpečen v čase:
Ranní družina: 6:30 až 7:15 hod.
Odpolední družina: po skončení vyučování až 15:30 hod.
- e) Vycházky se konají z pravidla v čase od 13:15 do 14:00 hod., proto je třeba organizovat odchod žáků z družiny buď před touto dobou, nebo po ní.
- f) Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

4. Bezpečnost žáků

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví zajišťuje příslušná vychovatelka ve svém oddělení. Žáci jsou povinni hlásit každé zranění, vychovatelka je povinna hlásit každé zranění v kanceláři školy, kde se provede o zranění zápis.
- b) Po vyučování odvádějí třídní učitelé žáky do šaten a na oběd. Na obědě si je přebírají vychovatelky. To platí pro žáky, kteří končí po 4. vyučovací hodině. Žáci, kteří končí po 5. nebo 6. vyučovací hodině, jdou v doprovodu třídního učitele na oběd a potom samostatně odchází do školní družiny. Dozor nad nimi vykonává pracovník, který koná dozor podle rozvrhu dozorů. Aktovky si nosí s sebou a ukládají je v určených prostorách školní družiny, svoje věci mají řádně označené.
- c) Žáci bez vědomí vychovatelky neopouštějí školní družinu.

- d) Po skončení provozu školní družiny za dítě odpovídají rodiče/zákonný zástupce. Pokud si rodič/zákonný zástupce nevyzvedne dítě do ukončení provozní doby, bude předáno orgánům, které zajistí jeho bezpečnost /policie ČR/.

5. Chování žáků

- a) Při pobytu ve školní družině se žáci řídí školním řádem, vnitřním řádem školní družiny a pokynu vychovatelky.
- b) Žáci se chovají tak, aby neubližovali svým kamarádům, nesmí ohrožovat zdraví své ani jiných. Dodržují pravidla základní hygieny, udržují pořádek a čistotu, neničí společný ani individuální majetek.
- c) Pokud žák soustavně porušuje pravidla chování, může být ředitelem školy vyloučen. Rozhodnutí o vyloučení sdělí ředitelka školy zákonným zástupcům písemně se zdůvodněním na základě návrhu vychovatelky školní družiny a po projednání pedagogickou radou.
- e) Úmyslné poškozování školního majetku nebo majetku spolužáků hradí zákonný zástupce žáka.
- f) Prevence sociálně patologických jevů je zajišťována v souladu s minimálním preventivním programem školy. Každá odůvodněná zjištění je vychovatelka povinna neprodleně hlásit výchovné poradkyni, metodikovi prevence nebo ředitelce školy.

6. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace

- a) Přihláška do ŠD
b) Přehled výchovně vzdělávací práce (Třídní kniha ŠD)

V Herálci 1. 9. 2018

.....
Mgr. Pavla Dlouhá, ředitelka