

Základní škola a Mateřská škola Herálec,

příspěvková organizace 592 01 Herálec 440, IČO: 43378684, DIČ: CZ43378684
tel./fax : + 420566663124, e-mail : zsheralec@iol.cz, www.zsheralec.cz

Pedagogická rada projednala dne:	30.8.2016
Školská rada projednala dne:	29.9.2016

1) ŠKOLNÍ ŘÁD

A) PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žakovská rada), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko odůvodnit,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- e) všichni žáci znají a bez výhrad dodržují řád školy, řady jednotlivých odborných učeben a tělocvičny, vnitřní řád školní družiny a školní jídelny,
- f) do odborných pracoven a na tělesnou výchovu odcházejí žáci v doprovodu vyučujícího tak, aby se zvoněním bylo zahájeno vyučování,
- g) do kanceláří, kabinetů a sborovny vstupují žáci až po vyzvání,
- h) do školy žáci nosí pouze věci potřebné k vyučování, cenné věci do školy nenosí,
- i) používání mobilního telefonu je zakázáno v době, kdy by mohl jakkoli narušovat činnost učitele a ostatních žáků, to je při výuce, během zájmových kroužků, činnosti školní družiny a společenských akcí mimo školu, v této době je žák povinen telefon vypnout,
- j) žáci mají svůj mobilní telefon v osobním opatrování, po tuto dobu nenese škola zodpovědnost za jeho poškození, ztrátu nebo odcizení, pokud by telefon bránil vykonávání některé školní činnosti, odloží žák telefon na učitelem určené místo, dojde-li v této době k poškození či odcizení, má žák nárok na náhradu škody,
- k) po skončení vyučování uvedou žáci učebnu do pořádku a v doprovodu vyučujícího odcházejí do šatny, v době mimo vyučování se ve škole zdržují pouze žáci, kteří jsou zapsáni ve školní družině, stravují se ve školní jídelně, nebo ti, kteří se účastní zájmové činnosti,
- l) ve škole mají žáci právo na respektování svých individuálních zvláštností a odlišností a zdravotního stavu,
- m) žáci mají právo na osobní bezpečí v prostorách školy i na všech akcích pořádaných školou a účinnou pomoc v ohrožení,
- n) nově přijatý žák má právo na pomoc při adaptaci v nových podmínkách,
- o) žáci mají právo se v případě potřeby obrátit na kteréhokoliv pracovníka školy se žádostí o pomoc, radu či informaci,

- p) zvláště hrubé a úmyslné slovní nebo fyzické útoky žáka vůči spolužákům nebo pracovníkům školy a školského zařízení se vždy považují za závažné porušení tohoto školního řádu (zákon 561/2004 Sb. §31 odst.3),
- q) žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole,
- r) každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy hlásí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy

Žáci jsou povinni

- a) žáci jsou povinni řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) chovat se ve škole slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád školy a odborných učeben, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob,
- e) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou, účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se může vždy ke konci pololetí, na základě žádosti zákonného zástupce,
- f) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení,
- g) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- h) před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- ch) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- i) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících,
- j) řádně a systematicky se připravovat na vyučování,
- k) žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, cenné předměty, včetně šperků,
- l) žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, žaluziemi a okny bez dozoru učitele,
- m) žáci se ve škole i mimo školu chovají tak, aby jejich jednání bylo slučitelné s pravidly slušného chování,
- n) žáci dodržují pravidla slušného chování, zaměstnance školy zdraví „dobrý den“, a oslovují "paní-pane učitelko, učiteli, ředitelko, řediteli, vychovatelko, hospodářko, uklízečko, kuchařko, pane školníku,

- o) žáci mají povinnost oznámit zástupci ředitele, popř. řediteli školy nepřítomnost učitele v hodině po 5 minutách po začátku vyučovací hodiny, zpravidla tak činí týdenní služba ve třídě

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

- a) zákonný zástupce žáka je povinen zajistit, aby žák řádně docházel do školy a školského zařízení,
- b) každou nepřítomnost je nutné omluvit, omluvenku na omluvném listě v žákovské knížce předkládá žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy, nejpozději do tří dnů,
- c) zákonný zástupce žáka je povinen oznámit třídnímu učiteli nejpozději do tří kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti žáka důvod jeho nepřítomnosti,
- d) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, oznámí zákonný zástupce žáka jeho nepřítomnost na jednu vyučovací hodinu příslušného vyučujícího, na dobu do tří dnů třídního učitele a na dobu delší než tři dny ředitelku školy, opouštět svévolně budovu školy v době vyučování není povoleno,
- e) při častých absencích žáka ve vyučování může ředitelství školy požadovat lékařské potvrzení nemoci jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem, v případě nezvládnutí učiva v důsledku vysokého počtu zameškaných hodin (200 a více hodin), může ředitelství školy rozhodnout o opakování ročníku,
- f) zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohli mít vliv na průběh vzdělávání žáka,
- g) je povinen se na vyzvání ředitelky školy osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- h) má právo na informace ohledně prospěchu a chování svého dítěte, (informace se podávají nejčastěji při konzultačních hodinách nebo při třídních schůzkách, ne v době vyučovacích hodin nebo bezprostředně před nimi!),
- i) má právo se seznámit se všemi veřejnými dokumenty, které je škola povinna vydávat (výroční zpráva,...),
- j) má právo požádat ze závažných zdravotních důvodů o individuální učební plán pro své dítě,
- k) má právo požádat o slovní hodnocení práce svého dítěte,
- l) má právo v případě pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení, a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém školou se zákonným zástupcem,
- m) další práva a povinnosti zákonných zástupců žáka jsou obsaženy v § 21 a §22 zákon č.561/2004 Sb.

Povinnosti pracovníků školy

Všichni pracovníci školy:

Každý zaměstnanec školy se ve své práci řídí obecně závaznými předpisy, zejména zákoníkem práce a pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení, dále pokyny a směrnicemi, vydanými ředitelkou školy, pracovní náplň zaměstnanců je určena ředitelkou školy ve zvláštním dokumentu.

Pedagogové:

- a) všichni učitelé přicházejí do školy nejpozději 20 minut před začátkem své první vyučovací hodiny nebo pohotovosti,
- b) nemůže-li se vyučující dostavit z nepředvídatelných důvodů do školy, je povinen o tom včas uvědomit vedení školy,
- c) každý pedagog je povinen
 - včas se seznámit s pokyny v měsíčním plánu školy
 - denně při příchodu do školy a při odchodu ze školy zkontrolovat svoji přihrádku ve sborovně, do níž jsou ukládány důležité materiály
 - seznámit se s přehledem suplování
 - seznámit se s aktuálními pokyny na nástěnce ve sborovně,
- d) první vyučovací hodinu nosí vyučující třídní knihu do třídy, vyučující, který končí dopolední či odpolední vyučování, odpovídá za její opětovné uložení do sborovny, každý učitel odpovídá za správnost svých zápisů v třídní knize a zejména za zápis nepřítomnosti žáků,
- e) pedagogové se řídí řádem školy a jsou povinni vyžadovat jeho dodržování od všech žáků, i když sami nevykonávají dozor,
- f) každý pedagog při své práci zodpovídá za bezpečnost žáků, za dodržování pravidel duševní i tělesné hygieny v práci žáků (ve spolupráci s ostatními vyučujícími) a podle možností i za hygienu pracovního prostředí (větrání, čistota apod.),
- g) při zápisech do žákovských knížek pedagog dodržuje zásady pedagogické etiky,
- h) správce učebny (dílny, kabinetu apod.) zodpovídá za stav inventáře, pravidelně jej kontroluje a zjištěné závady hlásí zástupci ředitele, zvláště mají-li vliv na bezpečnost žáků,
- i) vyučující jednotlivých předmětů poskytují třídnímu učiteli průběžně informace o změnách prospěchu žáků, o jejich chování a individuálních zvláštностech,
- j) nemocnému a zraněnému žákovi zajistí první pedagog pomoc dle pravidel školy, každý úraz hlásí pedagog neprodleně vedení školy a řídí se v této otázce pokynem ředitelky školy k řešení školních úrazů,
- k) v případě, že pedagog zjistí závady v úklidu školy, ohlásí tuto skutečnost zástupci ředitelky školy,
- l) každý pedagog je povinen odevzdat zástupci ředitelky včas výkaz práce za daný měsíc

Třídní učitelé:

- a) třídní učitel koordinuje výchovně vzdělávací činnosti ve třídě, shromažďuje poznatky o prospěchu, chování, individuálních zvláštностech a problémech žáků a vede o nich přehledným způsobem dokumentaci,
- b) zodpovídá za dodržování individuálního přístupu k žákům se specifickými poruchami učení a chování, se zdravotními problémy a dalšími handicapy,
- c) probere s žáky na začátku školního roku pravidla řádu školy a vysvětlí je,
- d) je povinen denně sledovat docházku žáků, zjišťovat příčinu absencí a nejpozději jednou za týden provádět v třídní knize omluvení či neomluvení zameškaných hodin,
- e) zodpovídá za vedení třídní knihy, třídního výkazu a žákovských knížek všech svých žáků v souladu s platnými předpisy a pokyny ředitelky školy,
- f) zodpovídá za úroveň spolupráce s rodiči žáků, za jejich informovanost o vzniklých problémech a v případě jejich zájmu je povinen jim nabídnout konzultace mimo obvyklou pracovní dobu,

- g) stanovuje ve své třídě dle potřeby žákovské týdenní služby, kontroluje a hodnotí jejich činnost

Pracovníci vykonávající dozor:

- a) dozor nad žáky začíná 20 minut před zahájením dopoledního vyučování, dozírající učitel odpovídá za bezpečnost a chování žáků v určeném prostoru, to znamená za klidný a plynulý provoz ve všech prostorách školy přístupných žákům a v rámci možností za čistotu a hygienu prostředí,
- b) povinnost vykonávat dozor je určena rozvrhem dozorů, který je vyvěšen ve sborovně a v každém úseku školy, pokud pověřený pedagog nemůže z jakéhokoli důvodu dozor vykonávat, je o tom povinen neprodleně informovat zástupce ředitelky nebo za sebe zajistit náhradu.

B) PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Vnitřní režim školy

- a) školní budova se otevírá v 6,30 hodin pro pracovníky školy a v 6,45 hodin pro žáky, do školy přicházejí žáci nejpozději 5 minut před zahájením vyučování, dojíždějící žáci po příjezdu autobusu a zdržují se v prostorách pro ně určených,
- b) po příchodu do budovy se žáci v šatnách přezují a odloží svrchní oděv, v 7,15 h mohou odejít do učeben, v průběhu vyučování a o přestávkách je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením pracovníka školy,
- c) přestávky slouží k odpočinku, relaxaci a občerstvení, v případě příznivého počasí k pobytu na čerstvém vzduchu, žáci jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti,
- d)

Zvonení:

1. hodina	7,30 – 8,15
2. hodina	8,30 – 9,15
3. hodina	9,25 – 10,10
4. hodina	10,20 – 11,05
5. hodina	11,15 – 12,00
6. hodina	12,10 – 12,55
7. hodina	přestávka 30 minut
8. hodina	13,25 – 14,10
9. hodina	14,15 – 15,00

- e) na odpolední vyučování přicházejí žáci 20 minut před jeho zahájením a čekají v prostorách šaten, odkud si je do pracoven a tříd odvádí vyučující,
- f) přestávka mezi odpoledním a dopoledním vyučováním je zkrácena na nejméně 30 minut, zejména s ohledem na dojíždějící žáky,
- g) budova školy se uzavírá v 16,30 hodin, za uzamčení zodpovídají provozní pracovníci školy, kontrolují uzamčení prostor ve škole a všech vchodů včetně uzavření všech oken, pobyt v budově školy po 16,30h a ve dnech volna je nutné projednat s ředitelkou školy,
- h) prostor vstupu do budovy školy je z bezpečnostních důvodů monitorován kamerovým systémem,

- i) pobyt žáků ve škole je dán rozvrhem (povinných a nepovinných) vyučovacích hodin, rozvrhem školního klubu, školní družiny, zápisem žáka do školní družiny, klubu nebo školní jídelny, jinak je pobyt žáků ve škole povolen pouze tehdy, je-li určen nebo schválen některým z pedagogických pracovníků školy, který vykonává nad žáky pedagogický dozor,
- j) rodiče nebo pověření rodinní příslušníci mohou žáky doprovázet pouze do prostor šaten,
- k) každá schůzka mimo prostory šaten musí být domluvena s konkrétním pracovníkem dopředu a musí být pracovníkem oznámena panu školníkovi, volný pohyb rodičů po škole je zakázán,
- l) k placení obědů slouží rodičům zadní vchod do školní jídelny, kde je umístěn zvonek,
- m) v době od 7,30 - 11,05 je škola uzamčena, každá návštěva je povinná hlásit se zvonkem, po ověření totožnosti videotelefonem budou rodiče v nezbytných případech (nemoc dítěte, úraz, jiné závažné okolnosti) vpuštěni do budovy,
- n) v době od 11,05 – 11,30 je škola otevřena a na odchod dětí dohlíží pan školník nebo jiný provozní pracovník, rodiče mohou čekat pouze v prostorách šaten,
- o) v době od 11,30 – 12,00 je škola opět uzamčena, otevřena bude od 12,00 – 13,25 v době pedagogického dozoru,
- p) od 13,25 je škola trvale uzamčena, všichni návštěvníci jsou povinni ohlásit se videotelefonem, rodiče a pověření rodinní příslušníci mohou na své děti čekat v prostorách šaten, volný pohyb po škole je zakázán.

B) OCHRANA ZDRAVÍ, BEZPEČNOSTI A HYGIENICKÉ ZÁSADY

- a) všichni žáci dodržují základní hygienické požadavky, udržují čistotu a pořádek ve třídách, odborných učebnách a všech společných prostorách, úmyslně neničí výzdobu školy ani květiny, podílejí se na udržování čistoty v okolí školy,
- b) všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob, školní řád přísně zakazuje jakékoliv psychické nebo fyzické násilí vůči spolužákům a jiným osobám,
- c) při každém ohrožení vlastního zdraví fyzického nebo psychického (ponižování, zastrasování, šikana, nabízení návykových látek apod.) se mohou žáci obrátit o pomoc k učiteli, ke kterému mají důvěru, k výchovnému poradci, ředitelce školy nebo rodičům,
- d) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve škole, jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu, doзору nebo třídnímu učiteli,
- e) do školy je přísně zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, zdraví jiných osob,
- f) žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, žaluziemi a okny bez dozoru učitele,
- g) při výuce v odborných učebnách a tělocvičně dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborného pracoviště,
- h) při vyučování a jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, výuka mimo školní budovu musí být ohlášena předem u zástupce ředitelky nebo v kanceláři školy,
- ch) školní akce mimo budovu školy, kde jsou žáci přepravováni hromadnými dopravními prostředky, jsou podmíněny souhlasem zákonného zástupce

C) PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- a) každý žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a podílí se podle svých možností na udržování čistoty a estetického vzhledu celé učebny, ostatních společných prostor školy a školního okolí, způsobí-li jakékoli poškození zařízení školy, učebních pomůcek nebo majetku spolužáků, je povinen to ihned hlásit učiteli, je-li škoda způsobena úmyslně, jsou rodiče povinni ji v plné míře uhradit,
- b) žáci jsou povinni ohlásit třídnímu učiteli nepořádek způsobený jinou třídou a každé poškození zařízení třídy,
- c) zapůjčené učebnice je žák povinen obalit a opatrovat je v pořádku, aby je na konci školního roku mohl čisté vrátit, úmyslné poškození a poškození učebnic z nedbalosti rodiče hradí příslušným finančním obnosem, ztráta učebnice je hrazena v plné výši,
- d) ztráta žakovské knížky je považována za porušení školního řádu a může být hodnocena některým opatřením pro posílení kázně,
- e) všichni žáci jsou povinni svědomitě se starat o svoje osobní věci a ukládat je na místa k tomu určená, svévolné braní cizích věcí je považováno za hrubé porušení tohoto řádu

2) KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

(Vycházejí ze školského zákona č.561/2004 Sb.)

Výchovná opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za déletrvající úspěšnou práci,
- b) třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětů ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci,
- c) při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitelky školy
- d) třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídní učitele, důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě,
- e) ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- f) udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (§28 školského zákona), udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno, výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně,
- g) za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

Klasifikace chování

- a) klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě,
- b) kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období,
- c) při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným předchozím opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

- žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy, má dobrý vztah ke všem spolužákům i dospělým osobám ve škole a přispívá k utváření dobrých pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování

Stupeň 2 (uspokojivé)

- chování žáka není v souladu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy., dopustí se hrubého přestupku, nebo se opakovaně dopouští závažných přestupků, počet jeho neomluvených hodin za hodnocené období je v rozmezí 5 - 10 včetně, slovy pět až deset.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

- žák se dopustí velmi závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy nebo opakovaně hrubým způsobem porušuje řád školy., počet neomluvených hodin za hodnocené období dosáhne hranice 11, slovy jedenáct a více

Kritéria pro udělování výchovných opatření

Pochvala třídního učitele

uděluje průběžně třídní učitel za výborné výsledky v práci žáka

např.:

- za účast ve školním kole sportovních a předmětových soutěží

- za aktivní přístup k plnění školních povinností
- za vylepšování třídního a školního prostředí
- za jednorázovou pomoc při organizaci školních akcí (soutěže, výlety, exkurze)
- za prezentaci školy na veřejnosti

Pochvala ředitelky školy

uděluje průběžně ředitelka školy za výtečné výsledky v práci žáka

např.:

- za výtečné výsledky v okresních a krajských kolech sportovních a předmětových soutěží a olympiád
- za samostatnou celoroční práci ve prospěch dobrého jména školy, za příspěvky na internetové stránky
- za zvlášť významné činy

Napomenutí třídního učitele

uděluje třídní učitel za drobné přestupky a opomenutí

např.:

- za opakované zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování
- za nepřezutí se v šatně bez omluvy
- za neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy
- za neplnění domluvených povinností služby (tabule, třídní kniha, pořádek ve třídě, zamčené šatny...)
- za neoprávněný pobyt ve škole mimo vyučování
- za pozdní neodůvodněný příchod na vyučování.

Důtka třídního učitele

uděluje průběžně třídní učitel za opakované přestupky a opomenutí

např.:

- za ztrátu žákovské knížky
- za opakované a soustavné nenošení žákovské knížky do školy
- za opakované nepřezouvání se po příchodu do školy
- za pokračující soustavné zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování i po předchozím opakovaném upozorněním ze strany vyučujícího či třídního učitele
- za opakované neodůvodněné pozdní příchody na vyučování
- za nevhodné chování , které by mohlo v konečném důsledku ohrozit vlastní zdraví žáka nebo jeho spolužáků či poškodit vybavení a majetek školy
- za záměrné nevhodné chování vůči spolužákům, zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování
- za 1, slovy jednu zameškanou a řádně neomluvenou hodinu

Důtka ředitelky školy :

uděluje ředitelka školy

např.:

- za nevhodné chování , které vedlo v konečném důsledku k ohrožení či poškození zdraví samotného žáka
- za vědomé a záměrné poškození školního majetku
- za slovní ústní či písemné urážky spolužáků či pracovníků školy
- za záměrné lhaní při projednávání přestupků
- za neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích,
- za 2 - 4, slovy dvě až čtyři zameškané a řádně neomluvené hodiny.

Tato pravidla mohou být změněna pouze usnesením řádné pedagogické rady na návrh jednotlivých pedagogických pracovníků školy.

Obecné zásady a způsob získávání podkladů pro hodnocení žáků:

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Žák 2.-9. ročníku ZŠ musí být z předmětu vyzkoušen alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně. Tento počet je minimální a platí pro předměty s jednohodinovou týdenní dotací. Pokud je předmět vyučován více hodin týdně, předepsaný počet známek je přiměřeně vyšší. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkoušet žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok.

Předepsané písemné práce:

Jazyk český – 6 kontrolních diktátů, 4 mluvnické prověrky, 4 kontrolní slohové práce

Matematika – 4 čtvrtletní písemné práce

O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky s dostatečně dlouhou dobou předem. Ostatní vyučující o tom informuje zápisem do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku takového charakteru.

Učitel oznámí žákovi výsledek každé klasifikace, po ústním zkoušení oznámí učitel výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznamuje žákovi do 14 dnů.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu. Neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než týden.

- a) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním, sociálním znevýhodněním) jsou hodnoceni s ohledem na postižení nebo znevýhodnění,
- b) každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- c) hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení se vyjadřuje klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů,
- d) škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žák, dále se slovní hodnocení převede do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání,
- e) u žáků s vývojovou poruchou učení rozhoduje o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žák ředitelka školy,
- f) v posledním roce plnění povinné školní docházky vydává škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů
- g) v pátém a sedmém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole, v případě podání přihlášky k přijetí do oboru vzdělání, v němž je jako součást přijímacího řízení stanovena RVP talentová zkouška, je žákovi vydáno výstupní hodnocení do 30. října,
- h) do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- i) nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí,
- j) nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku, v období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník,
- k) má-li zákonný zástupce žák pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka: je-li vyučujícím žáka v daném případě ředitelka školy, krajský úřad, komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka,
- l) žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, to neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval: tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů,
- m) ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti,
- n) žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali

- ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky,
- o) dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání, toto vysvědčení je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělávání,
 - p) žák, který úspěšně dokončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30.června příslušného školního roku, žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku, žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31.srpna příslušného školního roku,
 - q) žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může po splnění podmínek stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. a na základě žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne sedmnáctého roku věku,
 - r) žákovi se zdravotním postižením může ředitelka školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělávání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku, ředitelka školy spolupracuje s příslušným úřadem práce, pro osoby, které nezískaly základní vzdělání může základní škola po projednání se zřizovatelem a krajským úřadem organizovat v soulad s RVP základního vzdělávání kurzy pro získání základního vzdělání

Hodnocení žáků na vysvědčení

- a) výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávací a osobnostním předpokladům a k věku žáka., slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka, obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat,
 - b) výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - dobrý,
 - d) 4 - dostatečný,
 - e) 5 - nedostatečný.
- 1) při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka, klasifikace zahrnuje ohodnocení jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- 2) celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni :

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a).
 - d) nehodnocen(a)
- 3) žák je hodnocen stupněm
- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěch horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré: v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle §14 odst.2,
 - b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením),
 - c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením).
 - d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí
- 4) jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“,
- 5) podklady pro hodnocení a klasifikaci pedagogičtí pracovníci získávají :
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenost na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktické testy
 - analýza výsledků činností žáků
 - konzultace s ostatními učiteli, poradenským zařízením, zákonnými zástupci i samotným žákem
 - pedagogický pracovník je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení a klasifikaci žáka

Předměty s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

- vztah žáka k vyučovacímu předmětu a dané problematice.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- **Stupeň 1 (výborný)**
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný.
- **Stupeň 2 (chvalitebný)**
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- **Stupeň 3 (dobrý)**
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- **Stupeň 4 (dostatečný)**
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
- **Stupeň 5 (nedostatečný)**
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit

ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Předměty s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají na základní škole předměty výtvarná výchova, tělesná výchova, rodinná výchova, občanská výchova, hudební výchova.

Při klasifikaci v předmětech v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti
- osvojení potřebných vědomostí, dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa
- kvalita výsledků dle osobních předpokladů
- vztah žáka k vyučovacímu předmětu a k dané problematice.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- **Stupeň 1 (výborný)**
Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a rozvíjí je v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o vyučovací předmět.
- **Stupeň 2 (chvalitebný)**
Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce je esteticky působivá a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o vyučovací předmět.
- **Stupeň 3 (dobrý)**
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce jsou málo působivé, dopouští se chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají častější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný zájem o vyučovací předmět.
- **Stupeň 4 (dostatečný)**
Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Využívání schopností v jeho projevu a práci je málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o vyučovací předmět.
- **Stupeň 5 (nedostatečný)**
Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný. Osvojené vědomosti a dovednosti nedovede nebo nechce aplikovat. Neprojevuje zájem o vyučovací předmět.

Předměty s převahou praktických činností

Převahu praktických činností má na základní škole předmět pracovní činnosti.

Při klasifikaci v předmětu v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti
- osvojení potřebných vědomostí, dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa
- kvalita výsledků dle osobních předpokladů
- vztah žáka k vyučovacím předmětům a k dané problematice

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu, chybí mu pozitivní vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Při volbě postupů a způsobů práce, organizaci práce a při aplikaci získaných teoretických poznatků v praxi vyžaduje jeho činnost soustavnou pomoc učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Méně dbá o pořádek na pracovišti, na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a nemá dobrý vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu, ani k praktickým činnostem.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků
2. sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků
3. chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení, pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, chyba je důležitý prostředek učení
4. při sebehodnocení se žák snaží popsat
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude pokračovat dál
5. při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky
6. známky nejsou jediným zdrojem motivace

Obecné zásady pro hodnocení žáků

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogičtí pracovníci uplatňují přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka a i k tomu, že žák může zakolísat ve svém výkonu v průběhu klasifikačního období z důvodů určité indispozice.

Pedagogičtí pracovníci posuzují žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou daného předmětu.

Klasifikační stupeň určuje vyučující pedagogický pracovník, v případě, že předmět vyučuje více vyučujících, výsledný klasifikační stupeň určí tyto vyučující po vzájemné dohodě.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé toto období, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje pedagogický pracovník výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

O hodnocení žáka jsou zákonní zástupci žáka informováni prostřednictvím žákovské knížky a prostřednictvím pravidelných konzultací rodičů s učiteli.

Prospěch a chování žáků se pravidelně projednává na pedagogických radách, mimořádné zhoršení žáka, případné zaostávání v učení a nedostatky v jeho chování jsou neprodleně prokazatelným způsobem oznámeny zákonným zástupcům žáka.

Zpracovala: Mgr. Jana Gulíčuková, ředitelka ZŠ a MŠ

Datum: 23.8.2016